

### **Wir sind**

ein Großstadt-Landesverband der CDU. Das Team der Landesgeschäftsstelle kümmert sich vor allem um die Organisation von Veranstaltungen, die Öffentlichkeitsarbeit sowie die Betreuung der Mitglieder. Wir bieten kurze Entscheidungswege, Gestaltungsfreiheit und ein gutes Arbeitsklima.

### **Wir suchen**

einen **MANAGER FÜR SOCIAL MEDIA UND ONLINEKOMMUNIKATION (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

### **Ihre Aufgaben**

- Planung, Umsetzung und Optimierung von Social-Media-Kampagnen im politischen Kontext
- Souveräne Betreuung und eigenständige Steuerung von Media-Budgets für Facebook, Instagram und Google
- Steuerung, Betreuung und Ausbau der relevanten Social-Media-Kanäle
- Redaktionelle Betreuung unserer Website
- Umsetzung und Entwicklung von digitalen Aktionen
- Ausarbeitung, Entwicklung, Pflege und Optimierung von zielgruppengerechtem Content für die Online-Kommunikation
- Analyse und Interpretation von relevanten politischen Performance-KPI
- Selbstständige Konzeption von hochwertigen Text-, Bild-, Video- und interaktiven Inhalten
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen für Ehrenamtliche im Bereich Inhalteerstellung und Social-Media-Kampagnen

### **Ihr Profil**

- Mindestens ein Jahr Erfahrung im Social-Media- und Online-Management
- Sehr gute fachliche und praktische Kenntnisse im Bereich von Social-Media-Plattformen, Analyse-Tools und technische Kenntnisse im Bereich Adservicing (Facebook Business Manager, Twitter Ads, Google Ad Manager)
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Community-Management
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der redaktionellen Erstellung von Content und der Pflege von Websites
- Ein ausgeprägtes Maß an Eigeninitiative, gutes Kommunikationsvermögen und die Fähigkeit, kreative und ansprechende Inhalte zu erstellen
- Prägnanter und sicherer Schreibstil
- Begeisterung für politische Themen und Inhalte sowie für neue Entwicklungen im Online-Marketing
- Identifikation mit unseren Werten und Zielen
- Kenntnisse der Partearbeit sind von Vorteil

### **Ihre Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an Oliver Thiel (thiel@cduhamburg.de). Fragen zur Stelle bitte zusätzlich an 040 46854 821.