

Berlin, 11. Juni 2018

Referent/in für die Bundesgeschäftsstelle gesucht

Die Frauen Union der CDU Deutschlands ist der organisatorische Zusammenschluss der Frauen in der CDU. Seit 70 Jahren vertreten wir die Anliegen von Frauen in der CDU und in parlamentarischen Gremien in Kommunen, auf Landes- und Bundesebene. Mit 110.000 Mitgliedern sind wir ein starkes Netzwerk für tatsächliche Gleichberechtigung und eine partnerschaftliche Gesellschaft. Als Vereinigung der CDU wirken wir in die CDU hinein, geben programmatische und personelle Impulse und vertreten diese auf Parteitag und in Gremien. Wir stoßen politische Prozesse und Gesetzgebungsverfahren an und begleiten deren Umsetzung durch die parlamentarischen Gremien. Die enge Verzahnung unserer ehrenamtlich tätigen Mitglieder und Führungskräfte mit politischen Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern prägt unsere Arbeit. Die gleichberechtigte Teilhabe von Frauen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ist unser Ziel.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir ab sofort:

Referent/in in Vollzeit oder in vollzeitnaher Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Erstellung von Texten wie Grußworten, Reden, Thesenpapieren
- Koordination von Projektgruppen und Zusammenarbeit mit Verbänden
- Bearbeitung der Anliegen von Mitgliedern sowie von Bürgerinnen und Bürgern
- Planung von Kampagnen, auch im Bereich Social Media
- Geschäftsführung der Deutschen Sektion der Europäischen Frauen-Union
- Betreuung von Besuchergruppen
- Mitwirkung bei der organisatorischen und inhaltlichen Vor- und Nachbereitung von Terminen, Gremiensitzungen und Veranstaltungen

Frauen Union der
CDU Deutschlands

Klingelhöferstraße 8
10785 Berlin
Telefon 030/22070-453
Telefax 030/22070-439
www.frauenunion.de
bewerbung-fu@cdu.de

Claudia Hassenbach
Bundesgeschäftsführerin

Das bringen Sie ein

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit überdurchschnittlichem Ergebnis
- erste berufliche Erfahrungen in relevanten Tätigkeitsfeldern
- Kenntnisse im Bereich Frauen- und Familienpolitik
- gute Schreibe und Spaß an der Produktion von Texten
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägtes Gespür für aktuelle Themen und politische Trends
- Affinität zu und Erfahrung im Bereich Social Media und Online-Kommunikation
- Kommunikationsfähigkeit und ein angenehmes verbindliches Auftreten gegenüber Mitgliedern, Bürgerinnen und Bürgern sowie hochrangigen Gesprächspartnerinnen aus Politik, Wirtschaft und Gesellschaft
- Teamfähigkeit, eigenverantwortliches ergebnisorientiertes Arbeiten sowie hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- eigene Erfahrung aus ehrenamtlicher Tätigkeit und parteipolitischer Arbeit
- hohe Übereinstimmung mit den Zielsetzungen der Frauen Union der CDU

Das bieten wir an

- Arbeit in einem hochmotivierten Team mit flachen Hierarchien
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Gesprächspartnern
- Arbeit am Puls der Zeit und im Zentrum des politischen Geschehens
- einen attraktiven Arbeitsvertrag mit guten Konditionen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schnellstmöglich an die Bundesgeschäftsführerin der Frauen Union der CDU Deutschlands, Claudia Hassenbach, bewerbung-fu@cdu.de.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. 1 a) DSGVO zum Zwecke und bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und gespeichert werden. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Daten abgelehnter Bewerber/-innen werden spätestens sechs Monate nach Übersendung des Ablehnungsschreibens gelöscht. Die Datenschutzbeauftragte der Frauen Union der CDU ist unter datschutz-fu@cdu.de kontaktierbar.